



## DOSSIER INFORMATIVO: TU ESCUELA AL AIRE LIBRE

En este breve dossier queremos incluir todos los asuntos de interés relacionados con la organización previa y desarrollo de nuestra Escuela al aire libre de este verano **2022**.

En los campamentos urbanos, buscamos que los niños y niñas tengan una **EXPERIENCIA ÚNICA E INOLVIDABLE**, aprendiendo de una forma segura y disfrutando mediante la práctica de **JUEGOS** y **ACTIVIDADES DEPORTIVAS**.

**VALORES** como el compañerismo, el respeto por la naturaleza, la empatía y el trabajo en equipo nos ayudarán **PARA HACER NUEVOS AMIGOS/AS**.

El **BIENESTAR Y LA SEGURIDAD DE LOS NIÑOS Y NIÑAS** es nuestra prioridad y en ello nos enfocaremos para que esta experiencia no se olvide fácilmente

## ORGANIZACIÓN PREVIA

### 1. LUGARES DE DESARROLLO

La actividad se desarrollará en los siguientes espacios:

- CASA SECUOYA (Ibeas de Juarros) *lunes, miércoles y viernes*



- PANTANO DE ARLANZÓN (Pineda de la Sierra) *Jueves*



3

- Visita cultural: (Atapuerca) *Martes*.



## 2. TRANSPORTE Y PUNTOS DE RECOGIDA.

El desplazamiento al campamento se realizará en autobús. Para facilitar el acceso al mismo, se establecen tres puntos de salida y de regreso en el siguiente horario:

### **SALIDA:**

- ✓ 8.00 h en la Plaza del Cid.
- ✓ 8.10 h Frente al hotel Puerta de Burgos (calle vitoria).
- ✓ 8.20 h en la fábrica Bridgestone.

### **REGRESO:**

- ✓ 15.10 h en la fábrica Bridgestone.
- ✓ 15.20 h en el hotel Puerta de Burgos (calle vitoria)
- ✓ 15.30 h en la Plaza del Cid.



El punto de salida y de regreso, **deberá ser el mismo durante los 5 días** por motivos de seguridad y deberá quedar fijado en el cuestionario de inscripción.

**IMPORTANTE:** Se ruega puntualidad a la hora de llevar y recoger a los niños, ya que el autobús no puede esperar en ninguno de los puntos establecidos.

### 3. MOCHILA ¿Qué meto cada día y que no?

#### TODOS LOS DÍAS:

- Tarjeta sanitaria original
- Botella de agua / cantimplora
- Crema solar/gorra/gafas de sol.
- Almuerzo + comida
- Zapatilla deportiva cómoda

\* *MIÉRCOLES, JUEVES Y VIERNES: además de las cosas anteriores, llevaremos:*

- Bañador
- Ropa de cambio
- Chanclas/ escaarpines
- Toalla
- Bolsa para llevar la ropa húmeda

#### *NO TRAIGAS:*

- Objetos de valor, consolas u otros dispositivos electrónicos.
- Dinero.

#### \* LOS MÓVILES

Recomendamos no llevar teléfonos móviles por los siguientes motivos:

1. Disfrutar el campamento al 200% atendiendo a los estímulos de los nuevos amigos y amigas y al entorno natural tan especial en el que nos encontramos.
2. Evitar disgustos por pérdida o desperfectos.
3. No utilizarlo de manera adecuada.

# DURANTE LOS CAMPAMENTOS

## 1. CRONOGRAMA Y ACTIVIDADES

Durante los 5 días que dura el campamento se harán diferentes tipos de actividades (deportivas, creativas, cooperativas...).

A continuación, se muestra el cronograma con las actividades a realizar cada día, estas, podrán sufrir cambios si fuera necesario (condiciones climatológicas, preferencias del grupo...).

5

<b>CRONO TU ESCUELA AL AIRE LIBRE BRIDGESTONE</b>					
	LUNES (Casa Secuoya)	MARTES (Atapuerca)	MIÉRCOLES (Casa Secuoya)	JUEVES (Pineda de la Sierra)	VIERNES (Casa Secuoya)
8.00 - 8.30 H	Recogida y transporte				
9.00 - 11.00 H	Juegos de presentación	Visita cultural	Juegos cooperativos	Piraguas (grupo 1).	"Aventura de scapismo"
				Deporte alternativo (grupos 2 y 3)	
Piraguas (grupo 2)					
11.00 - 11.30 H	Almuerzo				Almuerzo
11.30 - 13.30 H	Realización grupos + gran juego	Visita cultural	Taller manualidad	Almuerzo (12.00 / 12.30 h)	Juegos acuáticos
				Piraguas (grupo 3)	
13.30 - 14.30 H	Tiro con arco y juegos de habilidad	Visita cultural	Baño piscina	Deporte alternativo (grupos 1 y 2)	Despedida
14.30 - 15.00 H	Comida				
15.00 - 15.30 H	Transporte y recogida				

## 2. GRUPOS DE ACTIVIDADES.

El grupo de participantes estará formado por 40 niños y niñas nacidos entre 2007 y 2014.

Muchas de las actividades propuestas se podrán realizar con todo el grupo, pero en otras, se crearán diferentes subgrupos para poder disfrutarlas al máximo y con la mayor seguridad. Los componentes de estos grupos se irán intercambiando para conocernos mejor, creando un clima de convivencia y confianza.

## 3. EQUIPO DE MONITORES.

El grupo dispone de un equipo de monitores de referencia formado por tres monitores y un/a coordinador/a. El ratio establecido es el que fija y recomienda actualmente la legislación referida a actividades de ocio y tiempo libre de la Junta de Castilla y León (1-13).

Además del equipo de monitores, participarán en la actividad otros monitores especialistas, para las actividades más específicas (piraguas, actividades acuáticas...) En toda actividad acuática contaremos con la presencia de un socorrista.

Los monitores/as que conforman el equipo de trabajo, cuentan con la titulación, formación y capacitación necesaria, además de una amplia experiencia en el mundo del Ocio y Tiempo Libre.

#### 4. ALMUERZO Y COMIDA.

Todos los días, haremos una parada para almorzar sobre las 11.00 h.

A última hora de la mañana y teniendo en cuenta el horario de recogida de los niños y niñas, haremos otro parón en las actividades para comer.

Por lo cual es recomendable que cada niño traiga de su casa su tentempié para pasar el día.

Evitaremos que los niños compartan comidas por prevención en niños con alergias o intolerancias alimentarias.

En la instalación siempre contaremos con piezas de frutas para que los niños/as puedan coger en cualquier momento.

#### 5. NORMAS DE CONVIVENCIA.

- Los participantes deberán obedecer y respetar a sus compañeros y monitores.
- No se aceptarán ni las agresiones verbales ni las físicas a compañeros y monitores.
- No está permitido fumar ni beber alcohol durante el campamento.
- Los dispositivos electrónicos no podrán ser utilizados durante el campamento.
- Usar un vocabulario correcto, evitando palabras mal sonantes o despectivas.

\*\*Queda reservado el derecho de excluir de la actividad a aquellos alumnos que no respeten las normas de convivencia establecidas por la organización

#### 6. PROTOCOLO COVID.

En todo momento se seguirán de forma estricta todas las medidas anti Covid-19 marcadas por los Organismos locales, regionales y nacionales. Al inicio del campamento se explicarán los protocolos de actuación marcados.

#### 7. ¿QUÉ INCLUYE VUESTRA INVERSIÓN?

Vuestra inversión incluye:

- Organización y coordinación de la actividad.
- Personal especialista necesario para la ejecución de la actividad.
- Material y complementos participantes.
- Transporte
- Entrada a Yacimientos y Talleres Atapuerca

- Seguro de Responsabilidad Civil de hasta 602.000 €.
- Recuerdo del campamento

## 8. CESION DERECHOS DE IMAGEN.

En la inscripción os incluíamos este texto, en cualquier caso, volveremos a incluir en el formulario esta solicitud de consentimiento de cesión de imágenes y videos.

7

*"Sprintem S.A. pide el consentimiento a los padres o tutores legales para la toma de imágenes y vídeos durante el campamento, así como su uso para la realización final de un reportaje digital y hacer uso de ellas con propósitos de publicidad, presentación y promoción de las actividades de la entidad".*

SPRINTEM, S.A. es el responsable del tratamiento de los datos personales del Interesado y le informa que estos datos serán tratados de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (GDPR), por lo que se le facilita la siguiente información del tratamiento:

- Fines del tratamiento: Por interés legítimo del responsable: prestación de servicios profesionales. Por consentimiento del interesado: el envío de comunicaciones de productos o servicios.
- Criterios de conservación de los datos: se conservarán mientras exista un interés mutuo para mantener el fin del tratamiento y cuando ya no sea necesario para tal fin, se suprimirán con medidas de seguridad adecuadas para garantizar la seudonimización de los datos o la destrucción total de los mismos.
- Comunicación de los datos: no se comunicarán los datos a terceros, salvo obligación legal.

Datos de contacto para ejercer sus derechos: SPRINTEM, S.A. AVDA. DEL VENA, 2 BAJO - 09005 BURGOS (Burgos). Email: [administracion@sprintem.com](mailto:administracion@sprintem.com)

## 9. REUNIÓN INFORMATIVA

Con el objetivo de poder explicar y aclarar todos los puntos que hemos desarrollado en este dossier os convocamos a una reunión virtual a través de la plataforma Zoom el martes 5 de julio a las 18.00 horas, es una reunión voluntaria.

Os dejamos el link de la reunión:

<https://zoom.us/j/95808114594?pwd=RnloQmNhdXNGTStsTDdHeHdrV0J5UT09>

ID de reunión: 958 0811 4594

Código de acceso: 4eSn9m

## 10. INSCRIPCIÓN

El plazo de inscripción finaliza el 31 de mayo, siendo necesario cumplimentar el formulario.

Confirmación de plaza y pago: Todas aquellas personas que hayan obtenido plaza en el sorteo del 3 de junio, deberán confirmar su plaza mediante el pago de la misma 60€/niñ@ entre el 4 y el 10 de junio, a través de transferencia bancaria en el número de cuenta:

ES43 3060 3001 222081736627 de Caja Rural.

Concepto: Bridgestone-**Nombre y apellidos del niño**- semana del 18 al 22 de julio ó semana del 8 al 12 de agosto

Todas aquellas personas que no haya realizado el pago en el plazo previsto perderán la plaza, siendo asignada por orden en el listado de "reservas".